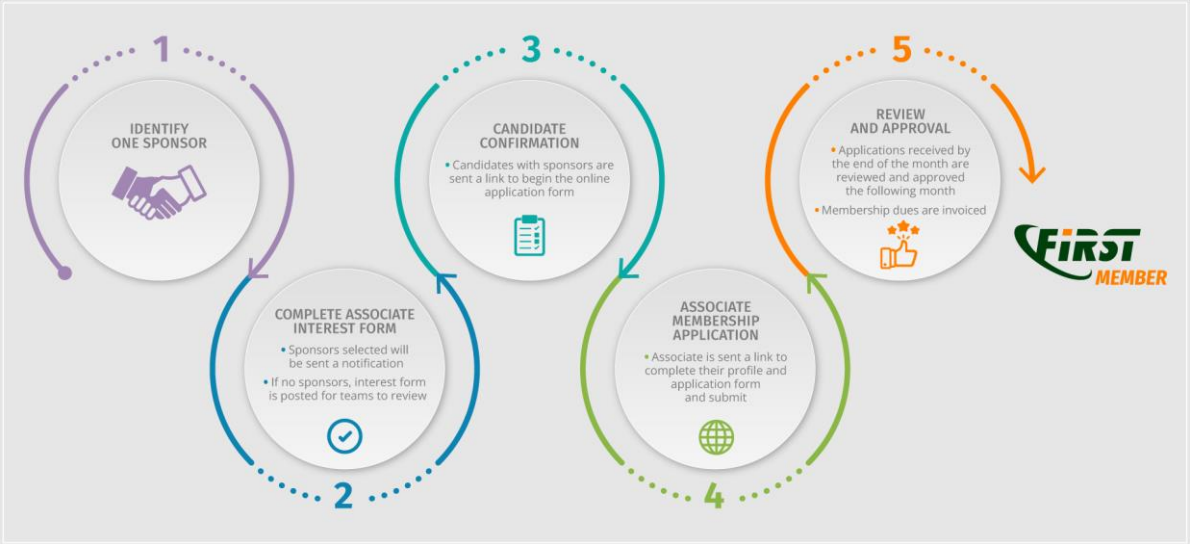
FIRST İştirakleri (Associate Members) İçin Üyelik Süreci

Versiyon 1.1, Ağustos 2026



İştirak üyeliği, operasyonel olay müdahale ekipleri olmayan ancak FIRST topluluğuna katılmakta meşru bir gerekçesi bulunan kuruluşlar içindir.

- İştirak üyeliği kurumsal bir üyeliktir, ancak oy hakkı bulunmamaktadır.
- İştirak üyeliği operasyonel olmayan kuruluşlara yönelik olup üyelere özel olan araçlara erişim kısıtlı/sınırlıdır.

1. Başvuru sahibi kuruluş, sponsor olmayı kabul eden bir FIRST tam üyesi bulur.

- Sponsor olmadan başvuru süreci ilerleyemez.
- Başvuru Sahibi Kuruluş, sponsor bulmak için mevcut ekiplerin listesini inceleyebilir.
- Başvuru Sahibi Kuruluş, daha önce birlikte çalıştığı veya kendi sektöründe/bölgesinde yer alan ekiplerle iletişime geçebilir.

- Başvuru Sahibi Kuruluş, sponsora ihtiyacı varsa bağlantı kurmak ve potansiyel sponsorlarla tanışmak için bir FIRST etkinliğine katılmayı veya bir FIRST Özel İlgi Grubuna (SIG) girmeyi değerlendirebilir.

2. Başvuru sahibi kuruluş, İştirak Üyeliği Niyet Formunu doldurur.

Başvuru Sahibi Kuruluş, FIRST Portal için bir profil oluşturur ve ardından Üyelik Niyet Formunu doldurur. Form Sekretarya tarafından doğrulandıktan sonra, başvuru formunu doldurmaya başlamaları için Başvuru Sahibi Kuruluşa ve Sponsora bir bağlantı gönderilir.

3. Başvuru sahibi kuruluş, İştirak Üyesi Başvuru Formunu doldurur.

Başvuru Sahibi Kuruluş, FIRST Portal'daki FIRST Üyelik Başvuru Formunu tamamlamalıdır. Kar amacı gütmeyen kuruluşlar, vergi dairesinden alınmış kar amacı gütmediklerini belgeleyen resmi yazıyı/sertifikayı sunmalıdır.

Başvuru formunda sağlanan bilgiler, FIRST Portal'daki İştirak profilini güncellemek için kullanılacaktır. Başvuru Sahibi Kuruluş, FIRST'e başvurarak bu bilgilerin doğruluğunu her yıl gözden geçirmeyi ve düzenli güncellemeler sağlamayı kabul etmiş sayılır.

4. Sponsor Üyenin başvuruyu incelemesi ve destek mektubu sunması

Sponsor, başvuruyu doğrular ve destek mektubunu yükler. Sponsorlar şablon olarak Ek 1'i kullanabilir.

5. Başvuru Sahibi Kuruluşun başvuruyu incelemeye sunması

Başvuru Sahibi Kuruluş, başvuru formunun eksiksiz doldurulduğunu kontrol eder ve formu değerlendirilmek üzere gönderir.

6. İnceleme ve Onay Süreci

- İnceleme süreci, başvurunun yapıldığı ayı takip eden ayın 1'inde başlar:
- Sekretarya, başvurunun eksiksiz olup olmadığını inceler (1. Hafta)

- Üyelik komitesi başvuruyu inceler ve geri bildirimlerini/sorularını iletir (2. Hafta)
- Üyeler, görüş bildirmek üzere aday listesini inceler (2. Hafta)
- Yönetim Kurulu başvuruları onaylar (3. Hafta)
- Aylık yönetim kurulu toplantısının ardından ekiplere bilgilendirmeler gönderilir (3. Hafta)

Tahmini inceleme süresi: 3-4 hafta.

Herhangi bir sorun veya itiraz tespit edilirse, FIRST Sekretaryası çözümüne kavuşturulması için konuyu Başvuru Sahibi Kuruluşa ve Sponsorlara iletir. Reddedilen ekiplerin istedikleri zaman yeniden başvuru yapma hakkı saklıdır.